

## נוהל מבחנים מקוונים לסגל האקדמי לשנה"ל תשפ"א

### 1. תהליך הקמת מבחן במודל

- עבור כל מועד יש להגדיר יחידת הוראה נפרדת (tile) ששמה כולל את תאריך ומועד המבחן (א', ב' וכו').
- יש להעלות את המבחן (לפחות את שלד המבחן שכולל הגדרות והנחיות כלליות) למודל עד 5 ימים לפני המועד ([מצורף מדריך ליצירת מבחן](#)).
- מרצה שלא יעלה את המבחן בזמן יהיה אחראי על הגדרת תוספות הזמן לסטודנטים ו/או העלאת שני מבחנים נפרדים לסטודנטים (עם/ללא זמן) – רשימות נבחנים ניתן לקבל ממזכירות המחלקה.
- מדור בחינות מגדיר את התאמות הזמן לסטודנטים הזכאים.
- חשוב! יש להעלות מבחן אחד בלבד לאתר הקורס ולא מספר מבחנים עבור גרסאות שונות (אם ברצונך לייצר גרסאות שונות יש להתייעץ על כך עם מערכות מידע בפניה לסיוע טכני).
- מבחן עד שעה וחצי – אין יציאה לשירותים. מבחן של שעתיים ומעלה – מומלץ לחלק למקטעים של שעה עם הפסקה לצורך מתן הארכות הזמן. משך המבחן יהיה בדומה לנעשה בשנים קודמות. לא ניתן יהיה להאריך את משך המבחן על מנת להיות זכאים להשגחה חיצונית. **שים לב! במידה ותשתמש ביישום אחר בהעברת המבחן לסטודנטים עליך לעדכן את מדור בחינות עד שבוע טרם מועד הבחינה. במקרה זה לא יינתנו תמיכה והשגחה על ידי מערכות מידע ומדור בחינות.**

### 2. יצירת מפגש ZOOM – השגחה/טוהר הבחינות

- המבחנים המקוונים יתקיימו עם ZOOM פתוח כאשר **הדרישה מהסטודנטים היא למצלמה פתוחה + אודיו פתוח**.
- יש ליצור מפגש זום נפרד לתאריך המבחן, לתת שם למפגש הבחינה לפי המבנה: 'מבחן מועד x בתאריך dd/mm/yyyy בנושא Y'.
- במהלך הבחינה המרצים יוכלו לסגור את האודיו לכל הנבחנים או לחלקם, לפי שיקול דעתם.
- **חובה להקליט** את המפגש+הציאט. בכדי שההקלטה תכלול את כל המשתתפים חובה ללחוץ כשתצוגת המסך על gallery view יש לחסום את האפשרות לציאט בין הסטודנטים (ההקלטה תסייע בתיעוד העבירה שמוגשת לוועדת המשמעת לענייני סטודנטים).
- שאלות למרצה יועברו דרך הציאט של הזום בלבד.
- אין להגדיר למבחן במודל פתיחת זמנים אוטומטית. על המבחן להיות מוסתר עד לתחילתו. יש להציג את המבחן רק לאחר שהסטודנטים נכנסו לזום באופן תקין. לנחיותכם: [המדריך למשתמש](#)

### 3. דגשים שעל המרצה להעביר לסטודנטים בתחילת הבחינה

- מומלץ גם להכניס בהנחיות למבחן ו/או להעתיקים בתחילת המבחן לציאט של הזום:
- על כל סטודנט להזדהות בזום **בשם מלא בעברית**. המבחן ייפסל לסטודנט שלא יעשה כן.
- סטודנט שמתחבר עם שני מכשירים מתבקש לעדכן את המשגיח בציאט הפרטי או לציין ליד שמו.
- במבחנים בהן מותרת יציאה לשירותים – יש לבקש מהמשגיח אישור אך ורק בציאט הפרטי.
- יש לשים לב להערות ו/או בקשות המשגיחים במהלך הבחינה.
- אישור להשתמש בדפי טיוטה – באישור המרצה בלבד.
- במקרה של תקלה משביתה במהלך הבחינה אנא התקשרו לתמיכה הטכנית לטלפונים: 09-8983894, 09-8983097, 09-8983804

- במקרה של תקלות שלא במהלך המבחן יש לשלוח מייל לתמיכה בכתובת [support@ruppin.ac.il](mailto:support@ruppin.ac.il)

#### 4. תוספת זמן התארגנות לאורך המבחן המקוון

- בחישוב זמן המבחן המקוון (מבחן פתוח בלבד) יש להוסיף בהגדרות זמן הבחינה תוספת זמן לטובת 'התארגנות טכנית' (סריקה והעלאת תשובות למודל). המלצת המוסד – להוסיף כרבע שעה.
- זמן המבחן קבוע מראש ואין אישור להוסיף זמן במהלכו.

#### 5. 'סיוע של משגיחים' ב-ZOOM המבחן

- מדור בחינות יספק השגחה למבחנים מעל 20 סטודנטים ו/או שמשך המבחן מעל שעתיים וחצי.
- ההשגחה על מבחנים אחרים הינה באחריות סגל ההוראה של הקורס עם הקפדה על שמירת טוהר הבחינות.
- \*על המרצה להגדיר את המשגיחים כ- Co-host בזום (ע"י לחיצה על 3 הנקודות בחלונית המשגיח/ה).
- זיהוי סטודנטים – משגיחים יבצעו זיהוי שמות במהלך המבחן – השמות בהם הזדהו הסטודנטים בחלונית הזום אל מול רשימה שמית (לא תתבצע הקראה בקול) - למשגיחים אין מצלמה ואין מיקרופון.
- במידה שמצטרף מתרגל / עוזר הוראה למפגש זום – עליו להזדהות בשמו + מתרגל – בכדי שהמשגיחים יידעו.
- במבחנים עם השגחת משגיחים על מרצה/איש סגל הקורס להיות זמין לכל אורך המבחן (למענה לסטודנטים ולבקשות מדור בחינות). בכדי להקל על המרצים/אנשי הסגל מומלץ להודיע מראש לסטודנטים על פרקי הזמן בהם יענו על שאלות.
- בסיום המבחן – אין להפנות סטודנטים למדור בחינות בכדי לברר האם המבחן שלהם נקלט.

#### 6. תמיכה טכנית עבור המרצים -

- לפני מועד המבחן - יש לפתוח ולמלא את הטופס - [בקשה לסיוע טכני](#)
- במהלך המבחן - לתקלות טכניות בלבד יש לפנות ל: 09-8983804 , 09-8983894 , 09-8983097
- במידה ותקלה טכנית מצדיקה תוספת זמן היא תטופל ע"י מדור בחינות / מערכות מידע בתיאום עם המרצה.
- אין להפנות סטודנטים למדור בחינות/מערכות מידע בנושא תוספת זמן.

#### 7. סריקת מסמכים במהלך הבחינה

- מומלץ לבקש מהסטודנטים מבעוד מועד להוריד אפליקציה לסריקת מסמכים כמו CamScanner ודומיו, שתאפשר סריקת תשובות על דף בכתב יד בדומה למחברת בחינה.

**בהצלחה!**

**מדור בחינות/מערכות מידע**