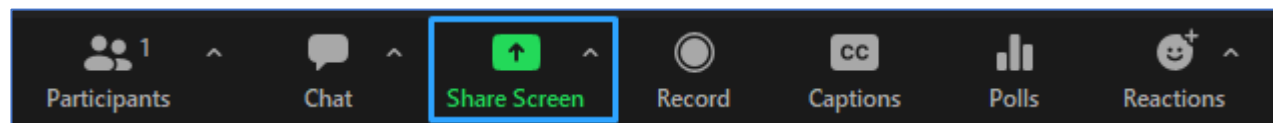


שימוש בסרגל ה Annotate למיקוד, סימון או הדגשה

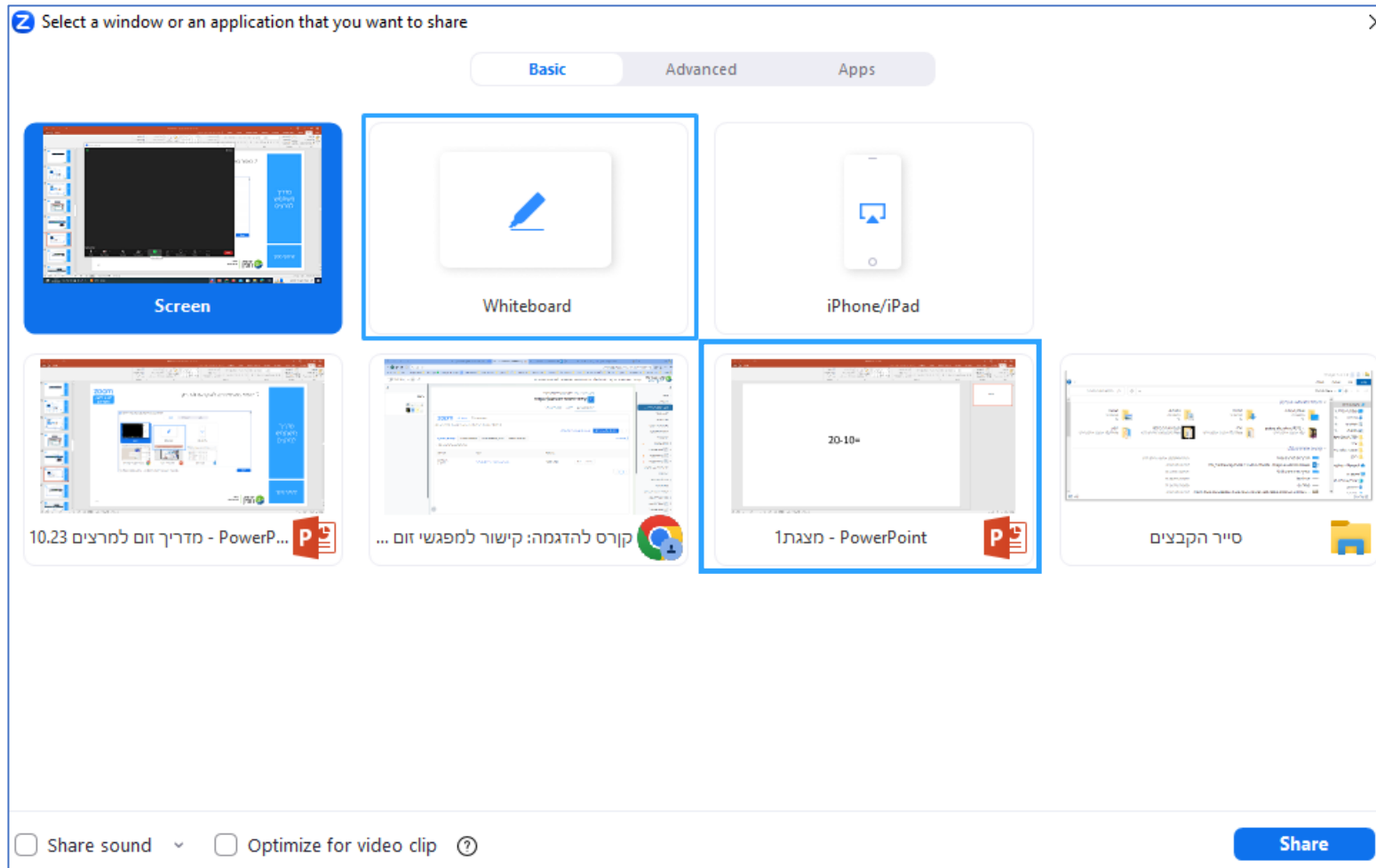
סרגל ה Annotate הנפתח בזמן שיתוף המסך מאפשר לכתוב, לסמן, להדגיש ולצייר בחופשיות (בדומה ללוח בכיתה).
כמון כן, שאר משתתפי המפגש יכולים לעשות בדיוק את אותו הדבר על גבי אותו מסמך. ממש כמו להעביר קובץ להערות אחד לשני, רק בלייב.

הוספת הערות ע"ג המסמך המשותף:
1. לחצו על "Share Screen"



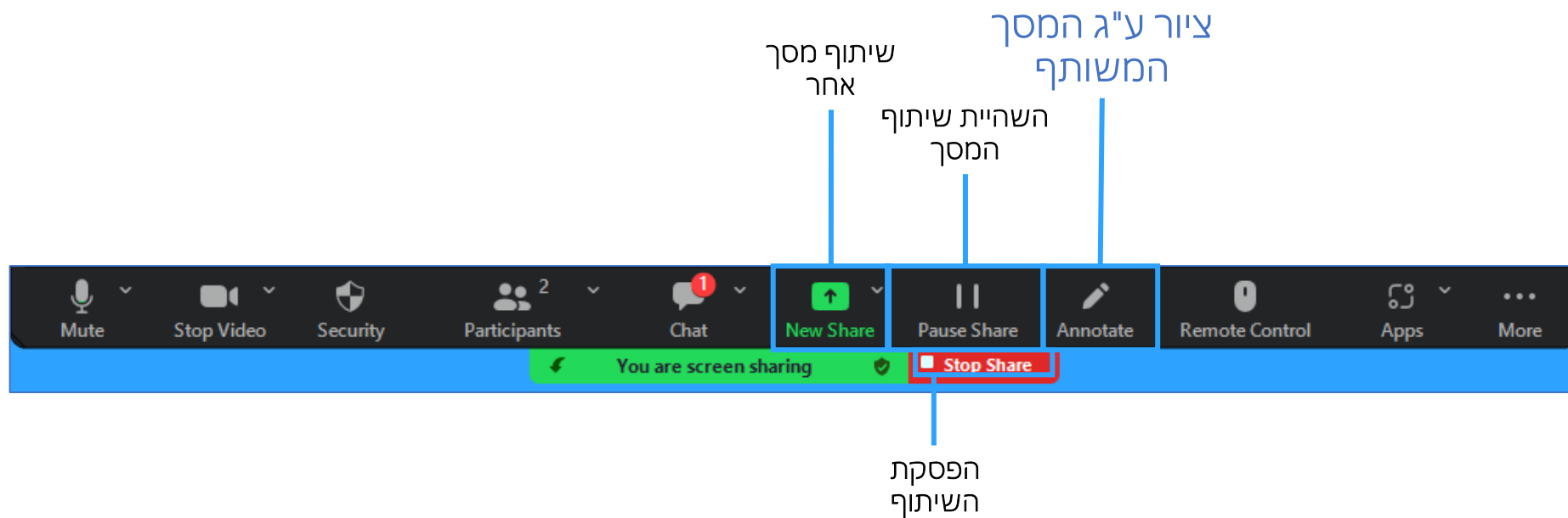
שימוש בסרגל
Annotate ה

2. בחרו איזה מסך תרצו לשתף:
3. לחצו על "Share"
4. באפשרותכם לשתף גם לוח ריק (Whiteboard) או במצגת עם שקף חלק:



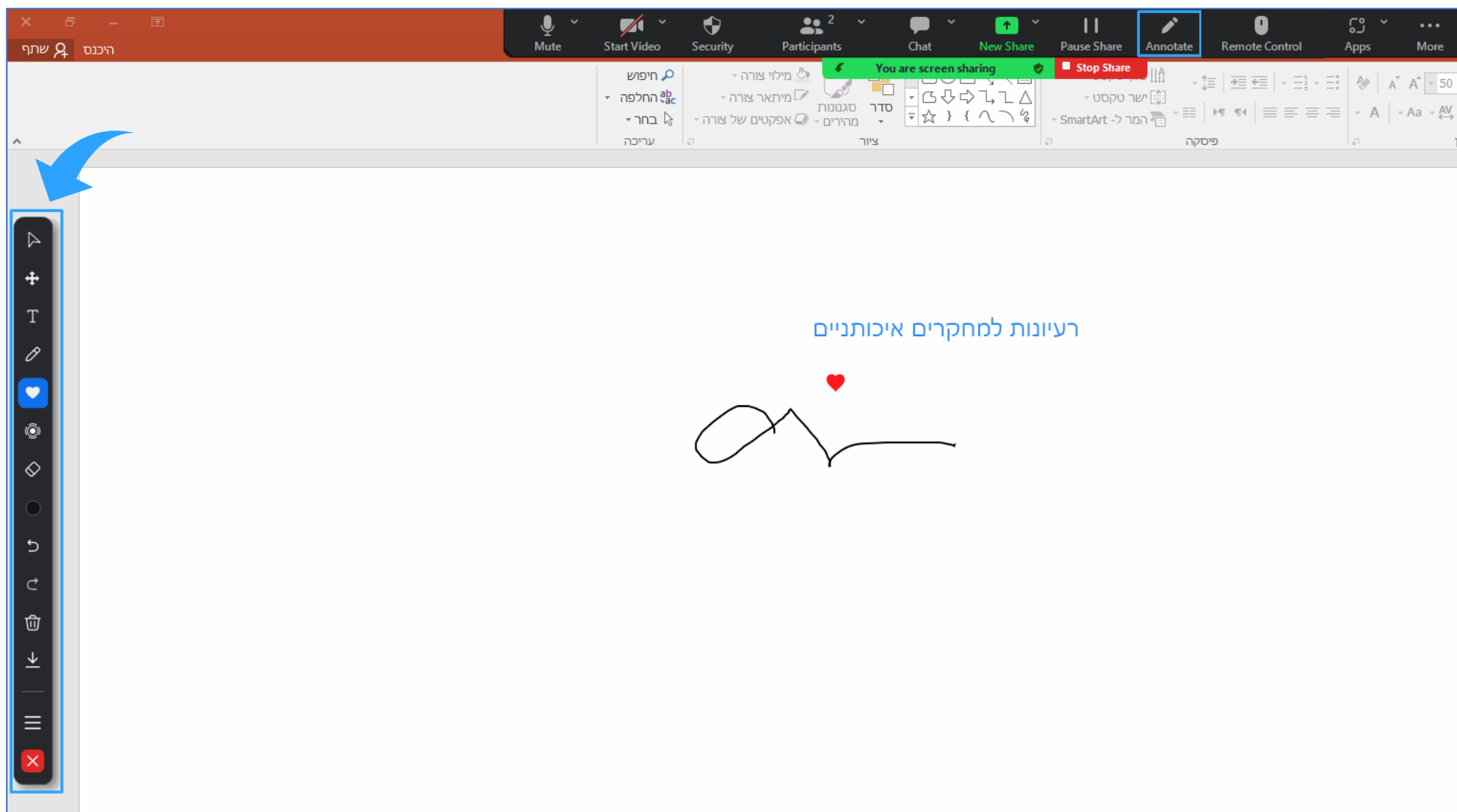
שימוש בסרגל
Annotate ה

אפשרויות שונות בעת השיתוף:



שימוש בסרגל
Annotate ה

סרגל ה Annotate (בצד)

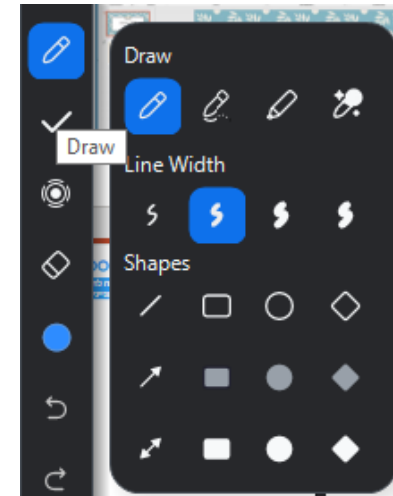


שימוש בסרגל
Annotate ה



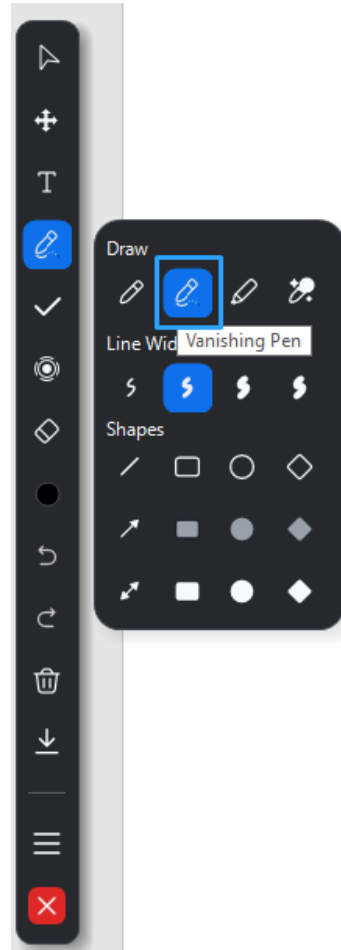
5. ארבע אפשרויות לשימוש בסרגל ה-Annotate:

1. כפתור Draw
מאפשר לצייר על המסך
המשותף באופן חופשי ו/או
להוסיף צורות וחיצים.



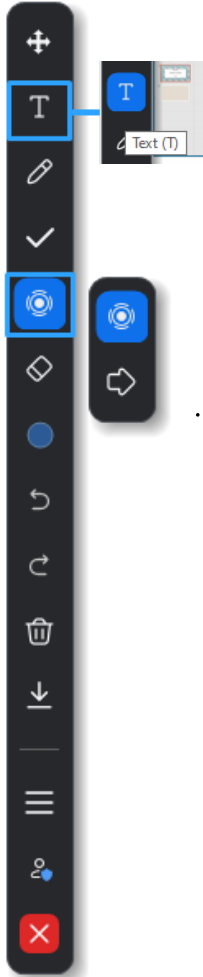
2. עט נעלם -
זמין ל Host בלבד, מומלץ
לשימוש כאשר אתם
מציגים מצגת (או מסמך)
ורוצים להצביע על נקודות
מסוימות,
להדגיש משפט כלשהו או
לסמן חלק בתמונה.

סימון העט נעלם תוך שניות
ספורות, כך שתוכלו
להימנע מאינסוף סימונים
שמסיחים את הדעת.



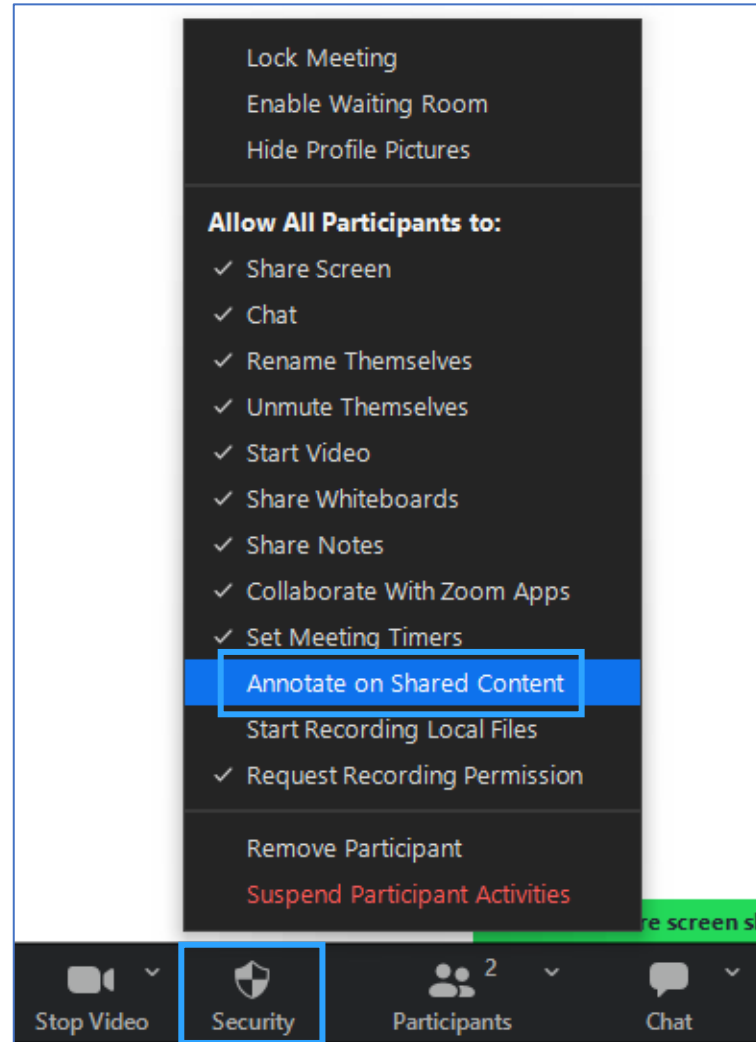
3. כפתור Text
מאפשר להוסיף תיבת
טקסט למסך המשותף
ולהקליד טקסט.

4. כפתור Spotlight -
זמין ל Host בלבד,
מוסיף סימן העוקב
אחרי סמן העכבר שלנו.

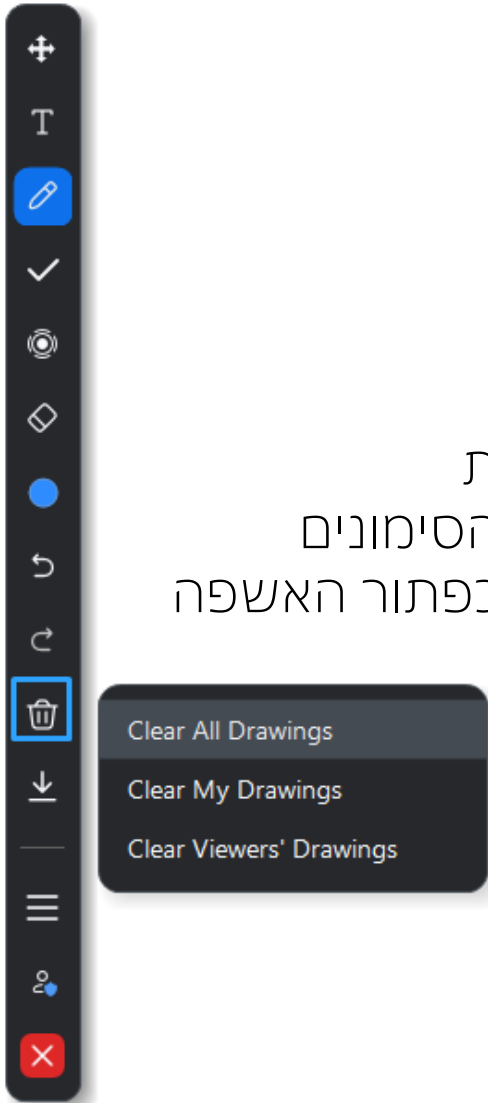


שימוש בסרגל
Annotate ה

6. בכדי למנוע/להפסיק את אפשרות הכתיבה של המשתתפים – הסירו את הסימון ה V מ "Annotate on Shared content" < "Security"



7. למחיקת ההערות/הסימונים לחצו על כפתור האשפה



שימוש בסרגל
Annotate ה