

# יצירה והפעלה של סקרי זום

שילוב שאלות במפגש מעודד את המשתתפים להיות מעורבים, לחשוב, להגיב ועוד.  
ישנם 3 סוגי סקרים (שאלונים):

1. Poll – סקר דעת קהל, ללא תשובות נכונות
2. Quiz – מבדק ידע/בוחן, עם סימון תשובות נכונות
3. Survey – משוב לאחר המפגש (הנחיות [כאן](#))

ניתן ליצור סקר (שאלון) ב 3 דרכים:

1. לפני המפגש Surveys "ספריית סקרים"
2. לפני המפגש בהגדרות המפגש
3. בזמן המפגש

יצירה והפעלת  
סקרים

בזמן מפגש

לאחר מפגש

צפייה בתוצאות

1. Surveys "ספריית סקרים": יצירת סקרים באזור זה תאפשר לבחור ולהפעיל מכל מפגש את הסקר הרצוי ובכל פעם שתמצו במפגשים השונים. בהגדרות המפגש הכנסו [לאתר Zoom](#) והתחברו לחשבון, לחצו על "Surveys". ליצירה לחצו על "Create" והוסיפו את השאלות עפ"י ההנחיות [משקופית זו](#) והלאה:

<input type="checkbox"/>	Name	Type	Questions	Modified	Responses		
<input type="checkbox"/>	סקר סדנת זום	Poll	2	Nov 14, 2023 08:46 AM	49		
<input type="checkbox"/>	סקר לאחר השיעור	Survey	2	Nov 7, 2023 05:11 PM	0		

יצירה והפעלת  
סקרים

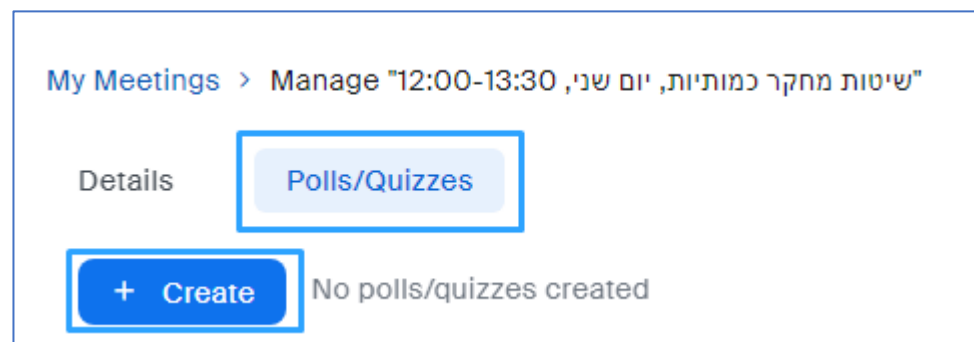
בזמן מפגש

לאחר מפגש

צפייה בתוצאות

2. בהגדרות המפגש הכנסו [לאתר Zoom](#) והתחברות לחשבון.

לאחר תזמון פגישה חדשה ושמירתה ניתן לראות שנוספה לשונית "Polls\Quizzes" לחצו עליה + על "Create" והוסיפו את השאלות עפ"י ההנחיות [משקופית זו](#) והלאה:



יצירה והפעלת  
סקרים

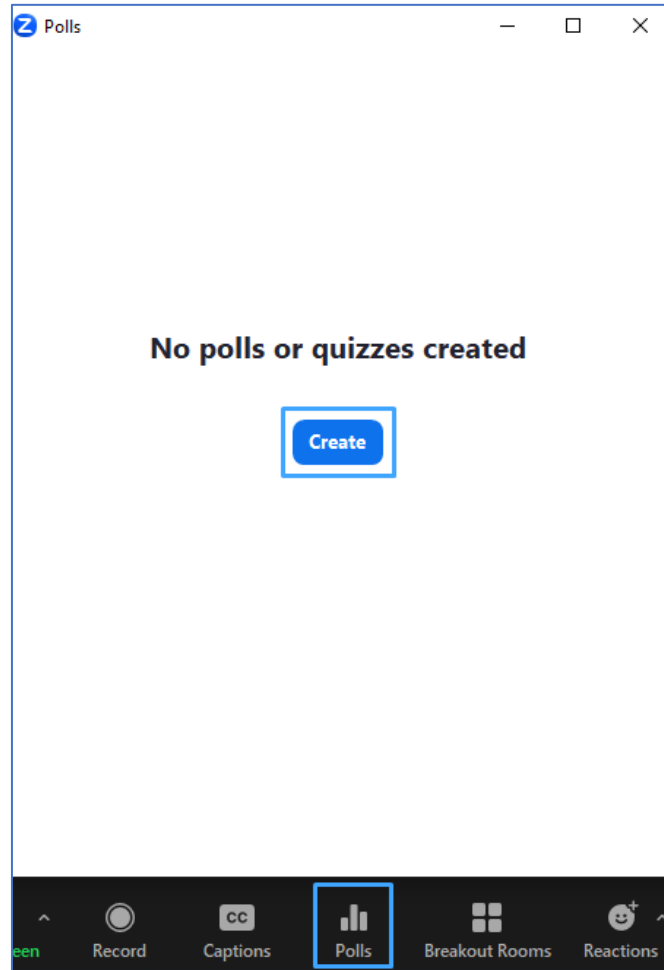
בזמן מפגש

לאחר מפגש

צפייה בתוצאות

### 3. בזמן המפגש

לחצו על "Polls" ועל "Create"



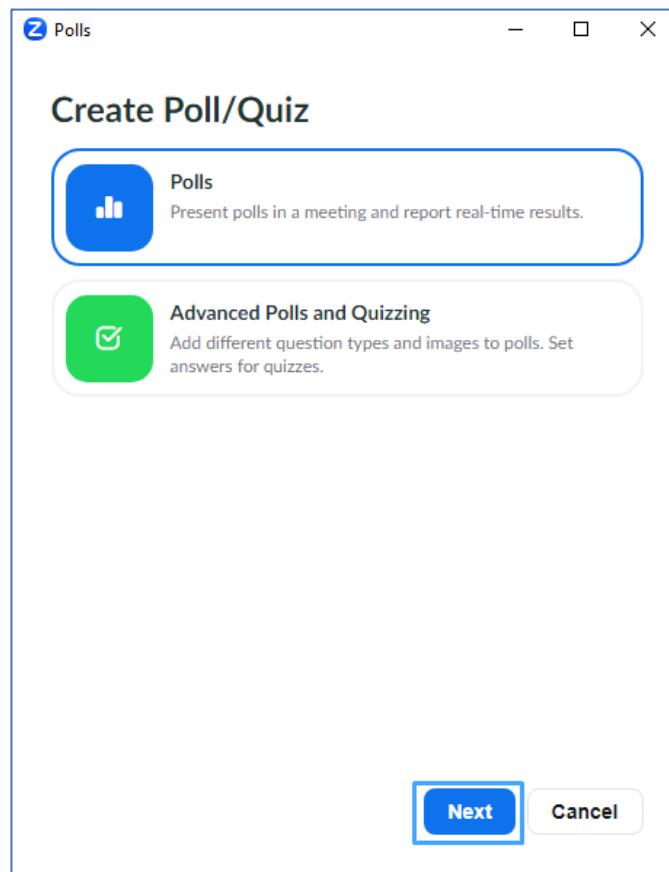
יצירה והפעלת  
סקרים

בזמן מפגש

לאחר מפגש

צפייה בתוצאות

# 1. לסקר השאירו "Polls" + "Next"



יצירה והפעלת  
סקרים

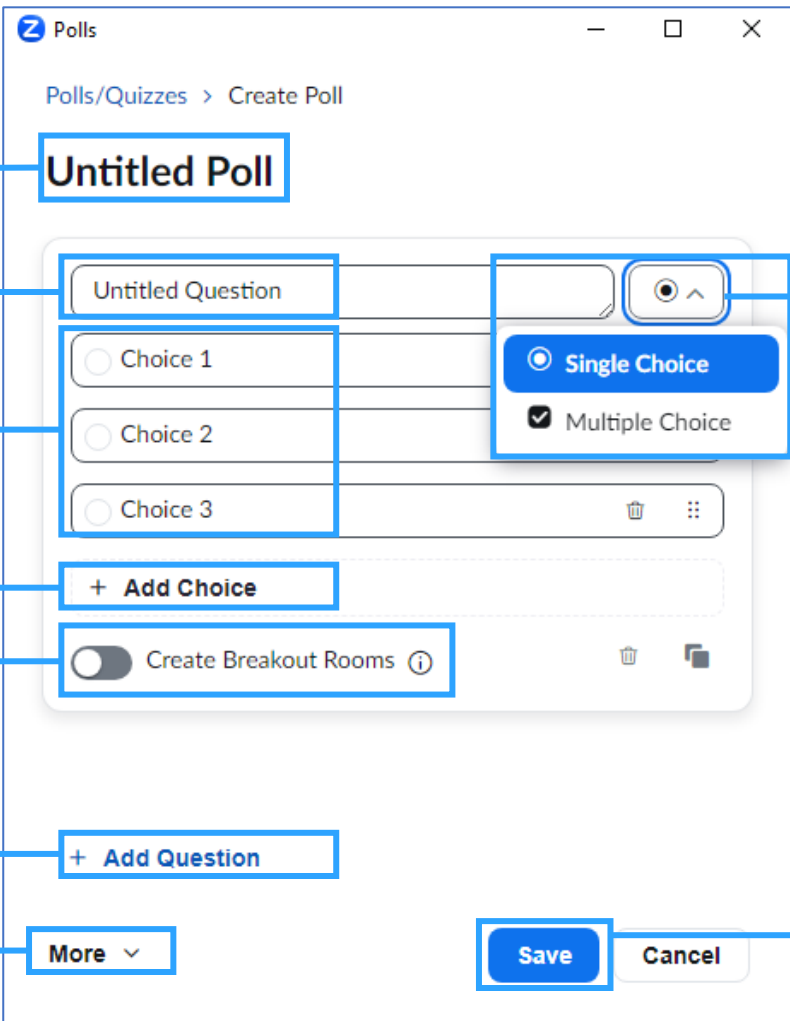
בזמן מפגש

לאחר מפגש

צפייה בתוצאות



## 2. מלאו את השדות:



שיוני שם הסקר

השאלה

אפשרויות המענה

הוספת אפשרויות

יצירת חדרים מפוצלים עפ"י תשובות המשתתפים

הוספת שאלה נוספת

הגדרת הסקר למענה אנונימי

פורמט השאלה:  
Single choice - תשובה אחת נכונה  
Multiple Choice - תשובה אחת או יותר נכונות

שמירה לסיום

יצירה והפעלת  
סקרים

בזמן מפגש

לאחר מפגש

צפייה בתוצאות

3. חזרו ללשונית בדפדפן של המפגש.  
בחרו את השאלה שתמצו להציג לסטודנטים:

4. להפעלה לחצו על "Launch Polling"

יצירת סקרים  
נוספים

עריכה חוזרת  
של הסקרים

3 Item(s)

1 סקר? 1: האם ההסבר היה ברור?  
Poll | 1 question

2 סקר 2: הבנה  
Poll | 1 question

3 סקר 3: שאלות לסיכום השיעור  
Poll | 1 question

Launch

Edit  
Duplicate  
Delete

יצירה והפעלת  
סקרים

בזמן מפגש

לאחר מפגש

צפייה בתוצאות

## 5. המתינו למענה של הסטודנטים, בסיום לחצו "End Polling"

Polis

< Back

### סקר 1: האם ההסבר היה ברור

0:27 | 1 question | 0 of 0 (0%) participated

1. האם ההסבר היה ברור? (Single Choice) \*

0/0 (0%) answered

ברור מאד	(0/0) 0%
ברור	(0/0) 0%
ברור חלקית	(0/0) 0%
בכלל לא ברור	(0/0) 0%

End Poll

יצירה והפעלת  
סקרים

בזמן מפגש

לאחר מפגש

צפייה בתוצאות



6. בחרו אם לשתף עם הסטודנטים של התוצאות או להריץ מחדש את הסקר:

חזרה  
לסקרים  
אחרים

The screenshot shows a poll titled "סקר 1: האם ההסבר היה ברור" (Poll 1: Was the explanation clear?). The poll status is "Poll ended | 1 question | 1 of 1 (100%) participated". The question is "1. האם ההסבר היה ברור? (Single Choice) \*". The results are: "ברור" (Clear) at 100% (1/1), "ברור חלקית" (Partially clear) at 0% (0/1), and "בכלל לא ברור" (Not clear at all) at 0% (0/1). A "Back" button is highlighted with a blue box. A menu is open at the bottom right with options: "Re-launch Poll", "Download Results", "View Results from Browser", and "Share Results".

The screenshot shows the same poll results page as the previous one. The "Share Results" button at the bottom right is highlighted with a blue box.

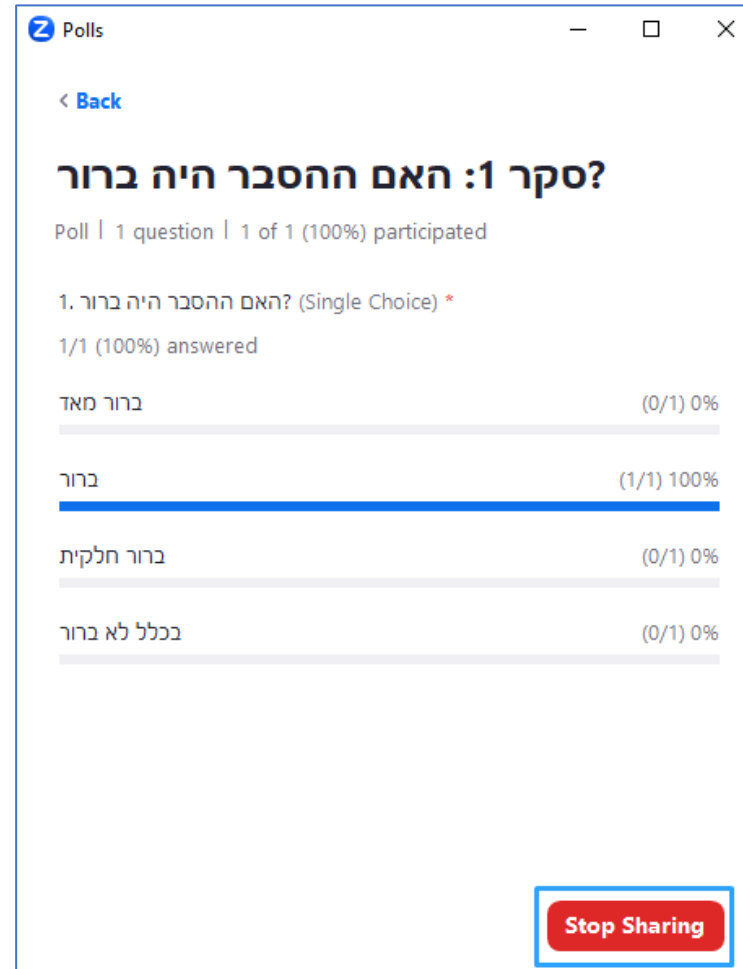
יצירה והפעלת  
סקרים

בזמן מפגש

לאחר מפגש

צפייה בתוצאות

7. באם בחרתם לשתף את התוצאות, כך יראה המסך.  
תוכלו להפסיק את השיתוף או להריץ מחדש את הסקר:



יצירה והפעלת  
סקרים

בזמן מפגש

לאחר מפגש

צפייה בתוצאות

8. ניתן להוסיף סקרים מתקדמים עם שאלות מסוגים נוספים.  
ביצירת סקר בחרו "Advanced Polls and Quizzing"

סוגי השאלות  
הנוספים:

- התאמה
- מיון
- שאלה פתוחה - תשובה קצרה
- שאלה פתוחה - תשובה ארוכה
- מלאו את החסר
- דרוג (סולם ליקרט)

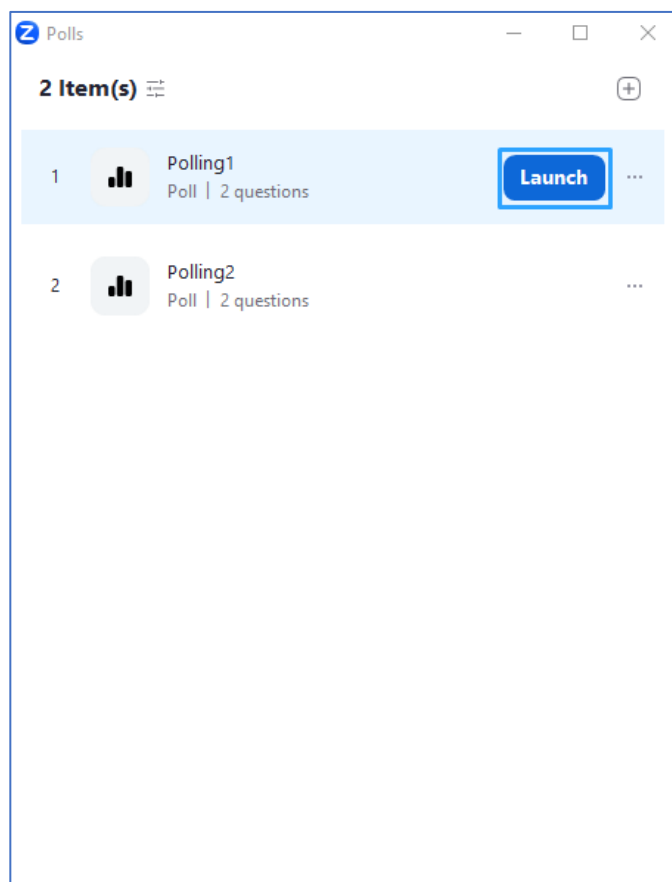
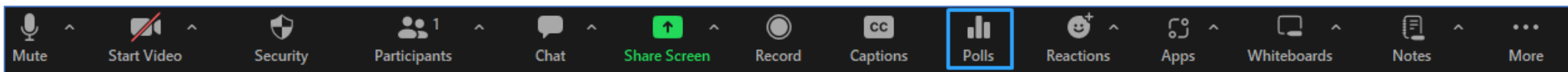
יצירה והפעלת  
סקרים

בזמן מפגש

לאחר מפגש

צפייה בתוצאות

## 9. הפעלה: תוכלו להפעיל את הסקרים במפגש בלחיצה על "Polls" שבתפריט



7. לחצו על "Launch" והמשיכו לפי רצף הפעולות משקופית זו והלאה.

יצירה והפעלת  
סקרים

בזמן מפגש

לאחר מפגש

צפייה בתוצאות

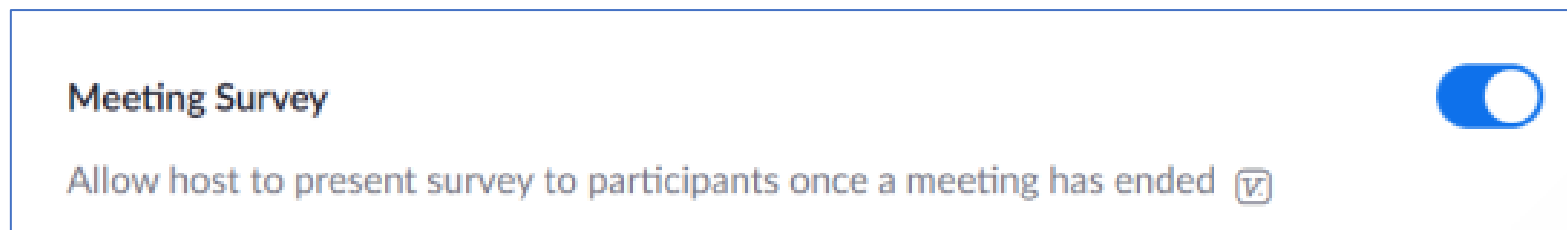
# יצירה והפעלה של משוב זום לאחר המפגש

לעיתים אנו רוצים לקבל משוב על המפגש או לשאול שאלות סקר בעקבות מפגש. Zoom מאפשר יצירת סקר או משוב שישוגר למשתתפים אוטומטית בסיום המפגש.

יש להכין את הסקר מראש לאחר קביעת הפגישה.

1. ראשית שנו את ההגדרות בחשבון שלכם [באתר Zoom](#).

תחת קטגוריית Settings - Meetings שנו את ההגדרה Survey Meeting לפעילה:



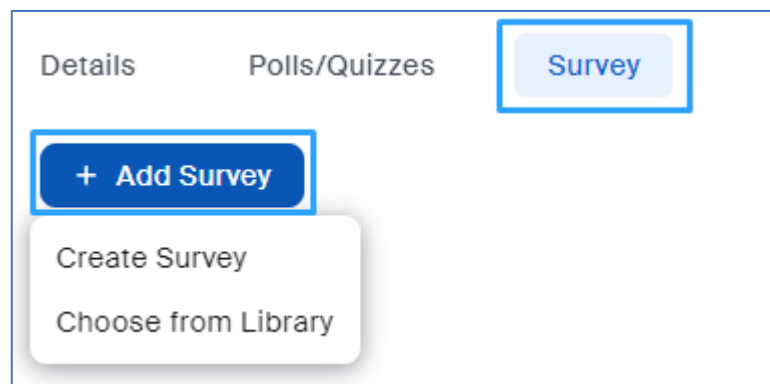
יצירה והפעלת  
סקרים

בזמן מפגש

לאחר מפגש

צפייה בתוצאות

2. יש לקבוע פגישת זום ולשמור. לאחר מכן, בלשוניות בראש המסך לחצו על  
"Survey" – "+ Add Survey"  
"Create Survey" ליצירת שאלות הסקר  
"Choose from Library" לשימוש בשאלות קודמות שיצרת



יצירה והפעלת  
סקרים

בזמן מפגש

לאחר מפגש

צפייה בתוצאות



### 3. הוסיפו שאלות

The screenshot shows a survey editor interface. On the left, there are labels for various parts of the interface: 'שינוי שם הסקר' (Change survey name) pointing to 'Untitled Survey'; 'השאלה' (Question) pointing to 'Untitled Question'; 'אפשרויות המענה' (Answers) pointing to 'Choice 1' and 'Choice 2'; 'הוספת אפשרויות' (Add options) pointing to '+ Add Choice'; 'שאלת חובה' (Required question) pointing to 'Required'; 'שינוי השאלה לבחירה מרשימה' (Change question to dropdown) pointing to 'Show as dropdown'; and 'הוספת שאלה נוספת' (Add another question) pointing to '+ Add Question'. On the right, a dropdown menu is open, showing question types: 'Single Choice' (selected), 'Multiple Choice', 'Matching', 'Rank Order', 'Short Answer', 'Long Answer', 'Fill in the blank', and 'Rating Scale'. Below the dropdown, there are labels: 'הוספת שאלה תמונה או מחיקה' (Add image or delete question) pointing to the image and delete icons, and 'שכפול השאלה' (Duplicate question) pointing to the three-dot menu icon.

סוגי השאלות:

- תשובה אחת נכונה
- כמה תשובות נכונות
- התאמה
- מיון
- שאלה פתוחה - תשובה קצרה
- שאלה פתוחה - תשובה ארוכה
- מלאו את החסר
- דרוג (סולם ליקרט)

## יצירה והפעלת סקרים

- בזמן מפגש
- לאחר מפגש
- צפייה בתוצאות

### 4. כפתורים בראש המסך

The diagram shows the top navigation bar with four buttons: 'הגדרות נוספות' (More settings) with a gear icon, 'עיצוב' (Design) with a palette icon, 'שמירה' (Save) with a checkmark icon, and 'תצוגה מקדימה' (Preview) with an eye icon.

5. בסיום הכנת שאלות הסקר לחצו על "Save"



7. כעת לאחר שסיימתם וסגרתם את הפגישה (כ Host) - יופיעו שאלות הסקר על מסך המשתתפים.

הסקר יופיע גם אם משתתף עזב את הפגישה לפני שהסתיימה רשמית על ידיכם.

8. במסך המשתתף - לאחר מענה ולחיצה על "Submit" תתקבל ההודעה הבאה:

**תודה על מילוי הסקר שלנו**  
תודה רבה שהקדשת מזמנך להשלים את הסקר, המשוב שלך באמת משנה.

יצירה והפעלת  
סקרים

בזמן מפגש

לאחר מפגש

צפייה בתוצאות



# צפייה בתוצאות הסקר:

את תוצאות הסקר תוכלו לראות [באתר Zoom](#)

ב 2 מקומות:

1. ב [Surveys / "ספריית הסקרים"](#)

- PERSONAL
- Profile
- Meetings
- Personal Contacts
- Personal Devices
- Whiteboards
- Notes **NEW**
- Surveys **NEW****
- Recordings
- Clips **NEW**
- Settings
- Scheduler
- Reports







## Surveys

+ Create

All Types Surveys Polls and quizzes

Search...

All Status

Name	Type	Questions	Modified	Responses	
<input type="checkbox"/> סקר סדנת זום	Poll	2	Nov 14, 2023 08:46 AM	49	 
<input type="checkbox"/> סקר לאחר השיעור	Survey	2	Nov 7, 2023 05:11 PM	0	
<input type="checkbox"/> בוחן - Quizz	Quiz	2	Nov 7, 2023 05:05 PM	37	
<input type="checkbox"/> סקר - Poll	Poll	2	Nov 7, 2023 05:01 PM	41	 
<input type="checkbox"/> הסבר	Survey	1	Oct 26, 2023 09:33 AM	3	 

תוצאות הסקר

אפשרויות נוספות

- Edit
- Preview
- Duplicate
- Delete

יצירה והפעלת סקרים

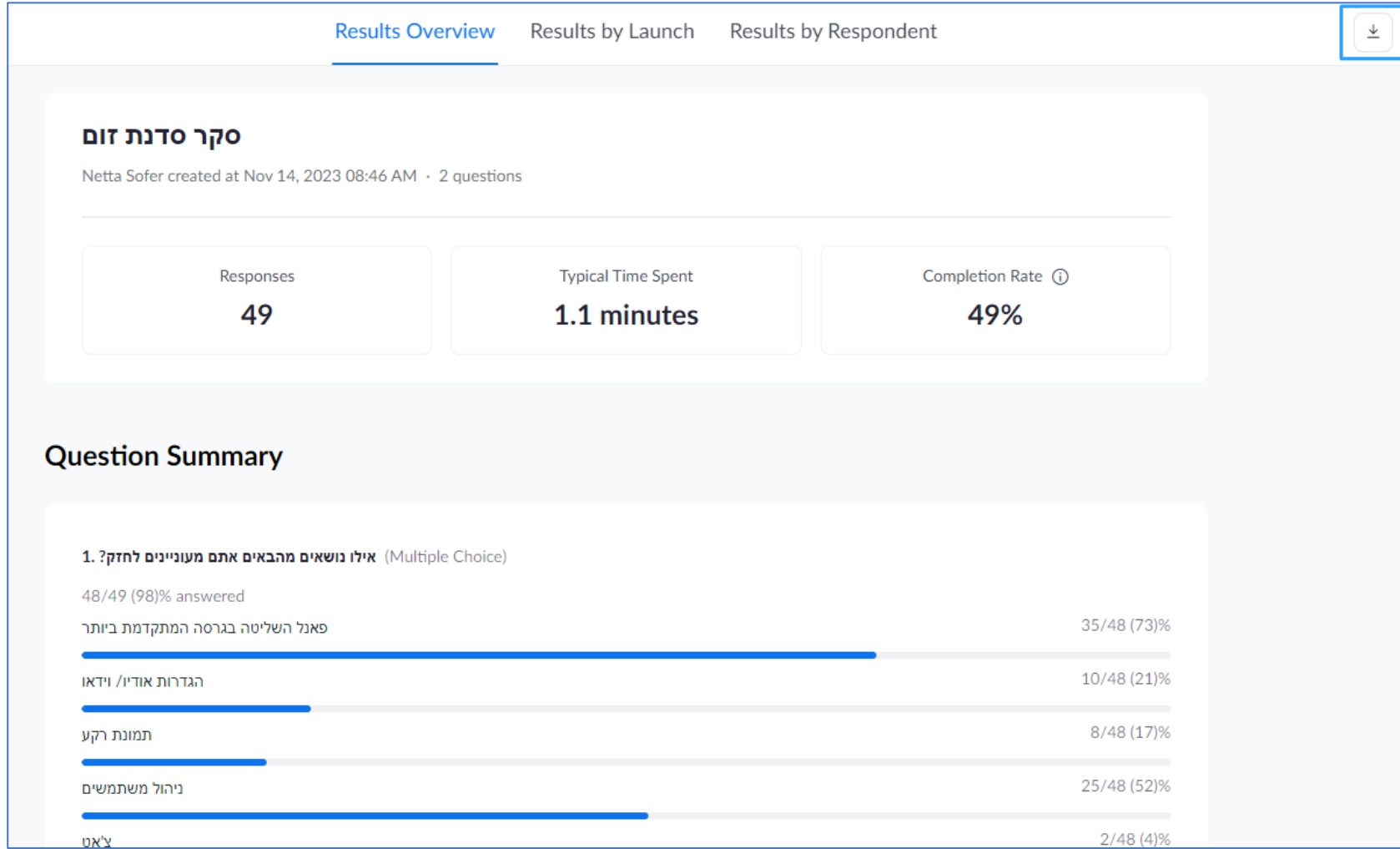
בזמן מפגש

לאחר מפגש

צפייה בתוצאות



# תוצאות הסקר לאחר לחיצה על



הורדת התוצאות Excel ל



## יצירה והפעלת סקרים

בזמן מפגש

לאחר מפגש

צפייה בתוצאות



2. Meeting – Reports  
 בחרו באיזה דוח תרצו לצפות –  
 “Survey Report” – סקר לאחר המפגש  
 “Poll Report” – סקרים בזמן המפגש  
 תוכלו לחפש את הפגישות בהן ביצעתם סקר בטווח תאריכים מסוים  
 ולחצו על “Search”:

The screenshot displays the 'Meeting Report' section of a web application. On the left, a sidebar lists various user settings and features, with 'Reports' highlighted. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Reports > Usage Reports > Meeting'. Below this, there are two tabs: 'Meeting Report' (active) and 'Report Queue'. The 'Meeting Report' tab contains a search interface with a date range from '2023-10-25' to '2023-10-26'. A dropdown menu is open, showing options for 'Survey Report', 'Registration Report', 'Poll Report', and 'Q&A Report', with 'Survey Report' selected. A 'Search' button is also visible. Below the search area, there are columns for 'Scheduled Time', 'Host Email', 'Host Name', 'Topic', 'Meeting ID', and 'Attendees'. An illustration of an open box with papers is at the bottom right of the interface.

יצירה והפעלת  
 סקרים

בזמן מפגש

לאחר מפגש

צפייה בתוצאות

## מתוך רשימת הפגישות שיופיעו בחרו בפגישה הספציפית ולחצו על "Generate"

<input type="checkbox"/>	Scheduled Time	Host Email	Host Name	Start Time	Topic	Meeting ID	Attendees	
<input type="checkbox"/>	Oct 26, 2023 10:00:00	nettas@ruppin.ac.il	Netta Sofer	Oct 26, 2023 09:33:25	שיטות מחקר איכותניות	828 8594 6377	3	<a href="#">Generate</a>

כעת תוכלו להוריד את הדו"ח כגיליון אקסל:

<input type="checkbox"/>	Report Type	Scheduled Time	Start Time	Topic	Meeting ID	Generate Time	
<input type="checkbox"/>	Survey Report	Oct 26, 2023 10:00:00	Oct 26, 2023 09:33:25	שיטות מחקר איכותניות	828 8594 6377	Oct 26, 2023 10:05:13	<a href="#">Download</a> <a href="#">Delete</a>

יצירה והפעלת  
סקרים

בזמן מפגש

לאחר מפגש

צפייה בתוצאות